

## CNE-UDH-SO-COVID 19-LIN-005-2020

### Lineamiento para la limpieza y desinfección

### Plan y Horario

#### Introducción

Dadas las características de la pandemia y las formas diversas del contagio del virus covid-19, se han definido medidas sanitarias preventivas por parte del Ministerio de Salud, como ente rector en el contexto de respuesta y ante el contagio en el centro de trabajo o donde se desarrollen actividades y servicios.

#### Higiene y Desinfección

Establecer las medidas de higiene, limpieza y desinfección que permitan un ambiente seguro para las personas en el lugar de trabajo para asegurar una disminución del riesgo de contagio, según lineamientos del Ministerio de Salud.

Informar a sus colaboradores sobre los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud, asegurando que la información sea veraz sobre la infección y las medidas de protección individual y colectiva que deben ser adoptadas en el lugar de trabajo y en los hogares para la prevención del contagio.

#### Desinfección:

Se refiere al uso de productos químicos, como desinfectantes (registrados en la EPA), para eliminar los virus y bacterias presentes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias, pero al combatir los virus y bacterias adheridos a las superficies, se puede disminuir aún más el riesgo de propagar una infección.

#### Limpieza

Se refiere a la eliminación de suciedad e impurezas de las superficies. Este proceso no elimina los virus y bacterias que se encuentren adheridos a las superficies

#### Sacudir:

Es la acción de remover el polvo depositado sobre las superficies.

Utilizar un paño humedecido con agua. Se dobla el paño en una serie de cuadros para proporcionar mayor cantidad de caras limpias. Se realizan pasadas rectas tanto en sentido

horizontal como vertical, desde los extremos hasta el centro, comenzando por la parte más alta.

### Barrido:

Es el procedimiento mediante el cual se remueve del piso los residuos y el polvo.

Debe realizarse lentamente para evitar que el polvo o algún otro agente presente en el piso se suspenda en el aire (se puede evitar al colocar un trapo húmedo atado a la escoba o con un trapeador húmedo).

El barrido debe realizarse desde los extremos más alejados del área hacia el centro y luego hacia la puerta de acceso. Recoger constantemente residuos detrás de las puertas o en áreas de mucha circulación.

### Hábitos de higiene personal

Utilizar formas alternativas de saludar que no impliquen el contacto físico.

Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.

Lávese las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20-30 segundos, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de sonarse la nariz, toser o estornudar, y al finalizar su jornada laboral.

Asegura que se disponga de agua potable, jabón antibacterial, toallas de papel para el secado de manos.

Si no hay agua y jabón disponibles, use alcohol en gel con un grado igual o superior a 70°.

No se deben compartir artículos de oficina (lapiceros, engrapadora, perforadora) ni utensilios de cocina (cubiertos, vasos, otros).

Entre puestos de trabajo, debe existir una distancia mínima de 1,80 m.

Mantenga la limpieza y desinfección de su estación de trabajo, conserve sobre el escritorio solo los equipos y documentos necesarios para la labor que ejecuta.

Los coronavirus pueden permanecer activos en una superficie desde unas pocas horas hasta varios días. El tiempo varía dependiendo del tipo y propiedades del material, así como las condiciones de la superficie, la temperatura o la humedad del ambiente.

Debido a la fácil transmisión es necesario disminuir el almacenamiento de documentos, expedientes, adornos, decoraciones sobre el escritorio o zonas adyacentes; ya que puede permanecer sobre madera hasta 4 días, vidrio 5 días y en plástico hasta 9 días.\*



## Equipo de protección Personal (EPP):

El personal de aseo debe estar capacitado en el proceso de lavado, enjuague, secado, desinfección y seguridad al almacenar y manipular productos eficaces contra el virus. De igual forma en el uso correcto y retiro de los EPP y su desinfección o eliminación, según lineamientos del Ministerio de Salud.

El patrono indicará el EPP necesario (mascarillas o cubrebocas, caretas, protección visual, guantes u otros), según la actividad a realizar en la estación de trabajo y áreas comunes de la edificación.

Nota: Al momento de la adquisición de los EPP, se recomienda validar su calidad tomando como base las normas nacionales de Costa Rica (INTE/DN-MP-S-19:2020) e internacionales. <https://www.inteco.org/juntos-en-laprevencion>



## Manejo de residuos

El personal de limpieza utilizará guantes para realizar la recolección de desechos.

La recolección de residuos y basura se hará dos veces al día (como mínimo), cada vez se lavará el basurero y se le colocará una bolsa nueva y limpia.

Dentro de las instalaciones es necesario disponer de basureros con tapa de pedal.

Al retirar la bolsa plástica con residuos, ésta no debe comprimirse para reducir su volumen ni apoyarla contra el cuerpo al cerrarla.

La disposición final de los residuos debe llevarse al contenedor principal del edificio, donde serán retirados por los recolectores municipales.

## Plan y Horario de Limpieza y Desinfección

Responsable					
Personal de Limpieza contratado.					
No.	Descripción	Horario	Frecuencia	✓	Nombre del Responsable de llenar la bitácora.
1	Agarraderas o manija de las puertas en general (baños, comedor, oficinas y salas de reuniones, etc.)	8:00 am a 3:00 pm	Cada 2 horas		
2	Apagadores- Interruptores eléctricos.		Al menos 2 veces al día		
3	Pisos, barandas, pasamanos entre otros.		Al menos 2 veces al día		
4	Loza sanitaria, paredes y duchas.		Cada 3 horas		
5	Grifos de lavamanos, manija de servicios sanitarios		Cada 3 horas		
6	Máquinas de café y dispensador de agua		Al menos 4 veces al día		
7	Divisiones de cubículos, pantallas acrílicas		Al menos 2 veces al día		
8	Comedor: sillas, mesas y microondas		Antes y después del desayuno y almuerzo		
9	Desinfectar con aerosol las salas después de realizar reuniones		Cuando sea necesario		
10	Desinfectar el área de recepción.		Verificar el dispensador de alcohol en gel.		
11	Lavado de contenedores de residuos (basureros)		Al menos 2 veces al día		

**Responsable:**

**Jefaturas, funcionarios en general y personal de limpieza.**

**Garantizar una limpieza y desinfección de todas las instalaciones y superficies que pueden ser fuentes de contagio.**

No.	Descripción	Horario	Frecuencia	✓	Responsable de llenar la bitácora.
1	Escritorios, papeleras.		Al menos 3 veces al día		
2	Teclado, mouse, pad- mouse, calculadoras, teléfono (especialmente auricular y celular), llaves, lapiceros.		Al menos 3 veces al día		
3	Fotocopiadora e impresora compartida.		Al menos 4 veces al día		
4	Controles inalámbricos de proyectores, aires acondicionados u otros dispositivos.		Al menos 3 veces al día		
5	Sillas (respaldares y descansa brazos) y mesas de recepción, sala de reuniones.		Al menos 3 veces al día		
6	Panel de control de microondas.		Al menos 3 veces al día		

## Acciones de rehabilitación en caso positivo por Covid-19:

Implementar acciones de sanitización inmediata, que incluya:

- a. Limpieza profunda con productos de sanitización reconocidos en todas las áreas donde actuó la persona, en un radio de 1.8 metros con respecto a su estación de trabajo.
- b. Limpieza con productos de sanitización de efecto directo sobre virus y otros patógenos en áreas comunes donde se desplazó el caso positivo.

**Productos a utilizar:** El protocolo debe requerir el uso de productos de limpieza y desinfección en función de composición y concentración, según lineamientos del Ministerio de Salud.

Dar prioridad al uso de materiales desechables.

El alcohol etílico al 70% (etanol) para desinfectar equipos, instrumentos u objetos metálicos.

Los elementos electrónicos (teléfonos, pantallas, teclados, mouse, celulares, impresoras, entre otros), deben desinfectarse con alcohol isopropílico al 70% aplicándolo según las recomendaciones del fabricante.

Hipoclorito sódico al 0,5% (dilución 1:10 con agua de la concentración comercial usual) para la desinfección de superficies con la que se tiene contacto con frecuencia. (Fuente: OMS-UCR).

En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, se debe desinfectar, siguiendo con lo indicado por el Ministerio de Salud.

### Servicios generales:

Suministrará alcohol o disolución de cloro comercial (3 gotas por litro de agua), recipiente y toallas de papel por oficina.

Fuente:

“Protocolo Sub Sectorial del Ministerio de Cultura y Juventud para la Reactivación de Actividades Humanas en Museos, Bibliotecas y Archivos”.

Directrices N°082-MP-S1 Protocolos para la reactivación y continuidad de los sectores durante el Estado de Emergencia Nacional por COVID-19

- Lineamientos del Ministerio de Salud para atención del COVID-19.
- Ley General de Gestión Integral de Residuos y su Reglamentación.
- Normas nacionales de Costa Rica e internacionales

\* Investigadores en Alemania (Kampf, Todt, Pfaender, & Steinmann, 2020)

<https://tecnologico.cr>