

---

**CNE-DE-CIR-015-19**

**PARA:** Directores, Jefaturas.

**DE:** Stephanie Porras Vega, **Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Toma física del inventario total de activos de la institución.

**FECHA:** 27 de marzo de 2019

---

Estimados Señores

Como parte de las acciones a realizar del proyecto de toma física del inventario total de activos de la institución, el cual se realiza con el fin de contar con la información correcta y veraz, que permita mantener un adecuado control de los bienes institucionales, conforme lo dicta la normativa, me permito adjuntar el cronograma en el que se detalla las fechas en que se realizará el levantamiento de inventario en cada una de sus unidades.

Por lo anterior, se les solicita designar y comunicar a la Proveeduría Institucional a más tardar el día 29 de marzo 2019, el nombre del funcionario que fungirá como enlace para desarrollar esta tarea, así como la coordinación de horarios para la participación y apoyo de los funcionarios de su área en el levantamiento de inventario.

Se solicita la mayor colaboración, considerando que este tema es fundamental para la institución, tanto por un tema de Control Interno, como por la transparencia con que deben utilizarse los fondos públicos.

Importante destacar que debido a que nos encontramos en un alto riesgo en la gestión de activos, son improrrogable los plazos indicados en el cronograma y se llevará seguimiento mensual del mismo, para la aplicación de la normativa correspondiente en el incumplimiento de lo señalado.

NO.	PLAN DE TRABAJO	FECHA	FECHA	DIAS HABILES	Funcionario coordinador por parte de Proveeduría	Funcionario coordinador por parte de la Unidad
1	Bienes en Desuso	29/01/2019	29/03/2019	44		
2	Tecnologías de Información	30/03/2019	05/04/2019	5	Juan Carlos Bolaño	
3	Junta Directiva	06/04/2019	12/04/2019	5	Juan Carlos Bolaño	
4	Auditoría Interna	13/04/2019	19/04/2019	5	Juan Carlos Bolaño	
5	Presidencia Ejecutiva	20/04/2019	26/04/2019	5	Paola Méndez	
6	Dirección Ejecutiva	27/04/2019	03/05/2019	5	Paola Méndez	
7	Asesoría Legal	04/05/2019	10/05/2019	5	Paola Méndez	
8	Comunicación Institucional	11/05/2019	17/05/2019	5	Cindy Chinchilla	
9	Planificación Institucional	18/05/2019	24/05/2019	5	Cindy Chinchilla	
10	Cooperación Internacional	25/05/2019	31/05/2019	5	Cindy Chinchilla	
11	Gestión de Procesos de Reconstrucción	01/06/2019	07/06/2019	5	Juan Carlos Bolaños	
12	Dirección de Gestión del Riesgo	08/06/2019	14/06/2019	5	Juan Carlos Bolaño	
13	Normalización y Asesoría	15/06/2019	21/06/2019	5	Juan Carlos Bolaño	
14	Investigación y Análisis del Riesgo	22/06/2019	28/06/2019	5	Paola Méndez	
15	Gestión de Operaciones	29/06/2019	05/07/2019	5	Paola Méndez	
16	Comunicaciones	06/07/2019	12/07/2019	5	Paola Méndez	
17	Desarrollo Estratégico del SNGR	13/07/2019	19/07/2019	5	Cindy Chinchilla	
18	Dirección de Gestión Administrativa	20/07/2019	26/07/2019	5	Cindy Chinchilla	
19	Recursos Financieros	27/07/2019	02/08/2019	5	Cindy Chinchilla	
20	Proveeduría Institucional	03/08/2019	09/08/2019	5	Juan Carlos Bolaño	
21	Desarrollo Humano	10/08/2019	16/08/2019	5	Juan Carlos Bolaño	
22	Servicios Generales	17/08/2019	23/08/2019	5	Juan Carlos Bolaño	

Cordialmente,