
CNE-DE-CIR-011-19

PARA: Directores, Jefaturas y Encargados de Proceso.

DE: Stephanie Porras Vega, **Directora Ejecutiva**

ASUNTO: Registro de funciones y tareas asignadas

FECHA: 22 de marzo de 2019

En aras de cumplir con la normativa vigente, se solicita que en un **plazo improrrogable de 10 días hábiles**, se presente ante la Unidad de Desarrollo Humano, con copia a la Dirección Ejecutiva; el detalle de las funciones establecidas a cada colaborador o colaboradora y los proyectos o tareas asignadas en la actualidad.

No omito indicar que el formato específico de la información debe ser presentada en: formato PDF (no modificable) y formato editable.

Se instruye al Director y Directora, para la supervisión y seguimiento de lo solicitado.

Cordialmente,