

# **PROCEDIMIENTO OPERATIVO**

## **9**

### **VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**



**Denominación:**  
**Verificación de la información**

**Procedimiento 9**

**Procedimiento Operativo:** Manejo de información

**Área:** CE.

**Responsable:** Comité Local de Prevención Atención de Emergencias (CLE).

**Alcance:** Determinar la confiabilidad de la información.

**PASOS:**

1. Se debe identificar quien originó la información. (Fuente primaria).
  - Institución gubernamental o privada
  - Funcionario de alguna institución o particular
  - Miembro del Comités de Emergencia u otra organización
  
2. Determinar por que medio ingresó la información.
  - Verbal
  - Teléfono
  - Fax
  - Radio
  - Correo electrónico
  - Otro
  
3. Si el mensaje no es claro o genera duda este debe ser regresado a la persona o institución que remitió la información para su respectiva verificación.
  
4. Si la información es verificada por la fuente, se le da trámite y se continúa con el siguiente proceso.
  
5. Si no se obtienen los datos verificados por parte de la fuente que lo originó, la información debe quedar pendiente hasta su respectiva verificación o ser desechada posteriormente. .

**REGULACIONES ESPECIALES:**

- Si la información es de una fuente no conocida o debidamente identificada, esta debe ser verificada utilizando los medios con que cuenta el CE.

<b>DEFINICIONES:</b>	
----------------------	--

<b>Fuente primaria</b>	Persona o institución que genera los datos o la información y responsable por el comunicado que emite.
------------------------	--

<b>ANEXOS:</b>	
----------------	--

--	--