

## FORO NACIONAL SOBRE EL RIESGO

### XII Convocatoria

12 y 13 de noviembre, 2020

Modalidad Virtual

## GUIA DE ORIENTACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE LAS SESIONES PARALELAS

### DESCRIPCIÓN

De acuerdo con la Ley N° 8488, el Foro constituye por Ley "(...) una instancia de coordinación la cual debe congregarse anualmente para discutir y proponer los cursos de acción necesarios para la aplicación de la política nacional de gestión del riesgo de Costa Rica (...)" que permite dar seguimiento al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo el cual se encuentra bajo la rectoría de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE).

Para el año 2020, el Foro tiene como objetivo específico orientar a los actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo en la definición de los contenidos y compromisos definidos en el Plan Nacional de Gestión de Gestión del Riesgo 2021-2025 (II Quinquenio) en cumplimiento al modelo de gestión aprobado desde el año 2015 con la publicación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo 2016-2030.

Con este objetivo, el Foro se desarrollará en dos días de trabajo, bajo la modalidad virtual con sesiones de plenaria y paralelas, estas últimas organizadas según temáticas de la gestión del riesgo a desastres identificados en el Política, que luego se traducen en acciones concretas para los ámbitos de Reducción del Riesgo, Preparativos y Respuesta y Recuperación.

Los temas de las sesiones son orientadores y desarrollados de manera virtual para la totalidad de los participantes, en tanto estas sesiones son los espacios de discusión y análisis, destinados a la generación de insumos referentes a las actividades que realizarán las instituciones para orientar la planificación de la CNE en el acompañamiento, asesoría, monitoreo y seguimiento al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo para el próximo quinquenio.

Cada sesión cuenta con salones virtuales independientes para su realización.

## FORO NACIONAL SOBRE EL RIESGO

### XII Convocatoria

12 y 13 de noviembre, 2020

Modalidad Virtual

### OBJETIVO

“Validar la propuesta del Plan Nacional de Gestión del Riesgo, 2021-2025, mediante un ejercicio de análisis y discusión de los principales contenidos por parte de los actores del Sistema Nacional que fueron objeto de consulta”

### RESULTADOS ESPERADOS

- Obtener insumos a partir de una versión completa del Plan Nacional de Gestión del Riesgo 2021-2025, con el fin de redactar la propuesta final que será sometida a la Junta Directiva de la CNE en el presente año.
- Dar a conocer a las personas convocadas al Foro, el informe de las actuaciones de la CNE, por medio del Sistema Nacional para el cumplimiento de la Política, bajo una perspectiva de resultados.
- Presentar el reporte de monitoreo del Plan Nacional de Gestión del Riesgo 2016-2020 como insumos para la construcción del próximo Plan, en cumplimiento al Itinerario de Control de la Política Nacional de Gestión del Riesgo 2016-2030

# XII Convocatoria

-Foro Nacional Sobre el Riesgo-

## AGENDA

El Foro está organizado en sesiones que serán desarrolladas en dos días, de acuerdo con el siguiente orden de agenda (Ver adjunto).

## PARTICIPACIÓN

Los participantes al Foro son representantes de las distintas instancias de coordinación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, incluidos los enlaces designados por los jefes institucionales para reportar el cumplimiento del Plan Nacional, participación del sector privado, representantes de comunidades y de diversos organismos internacionales y nacionales con programas de asistencia a desastres, funcionarios de la CNE y participación de comunidades.

En este año se espera una participación de 300 personas.

La distribución de los participantes en las sesiones paralelas está definida de previo por la organización y responde al orden de acciones y metas por los ámbitos de acción del PNGR, asignadas a las institucionales que se ven representadas en el Foro.

Conforme avance la agenda del Foro, se le indicará a cada participante dónde debe ubicarse de manera virtual para participar en las sesiones de trabajo.

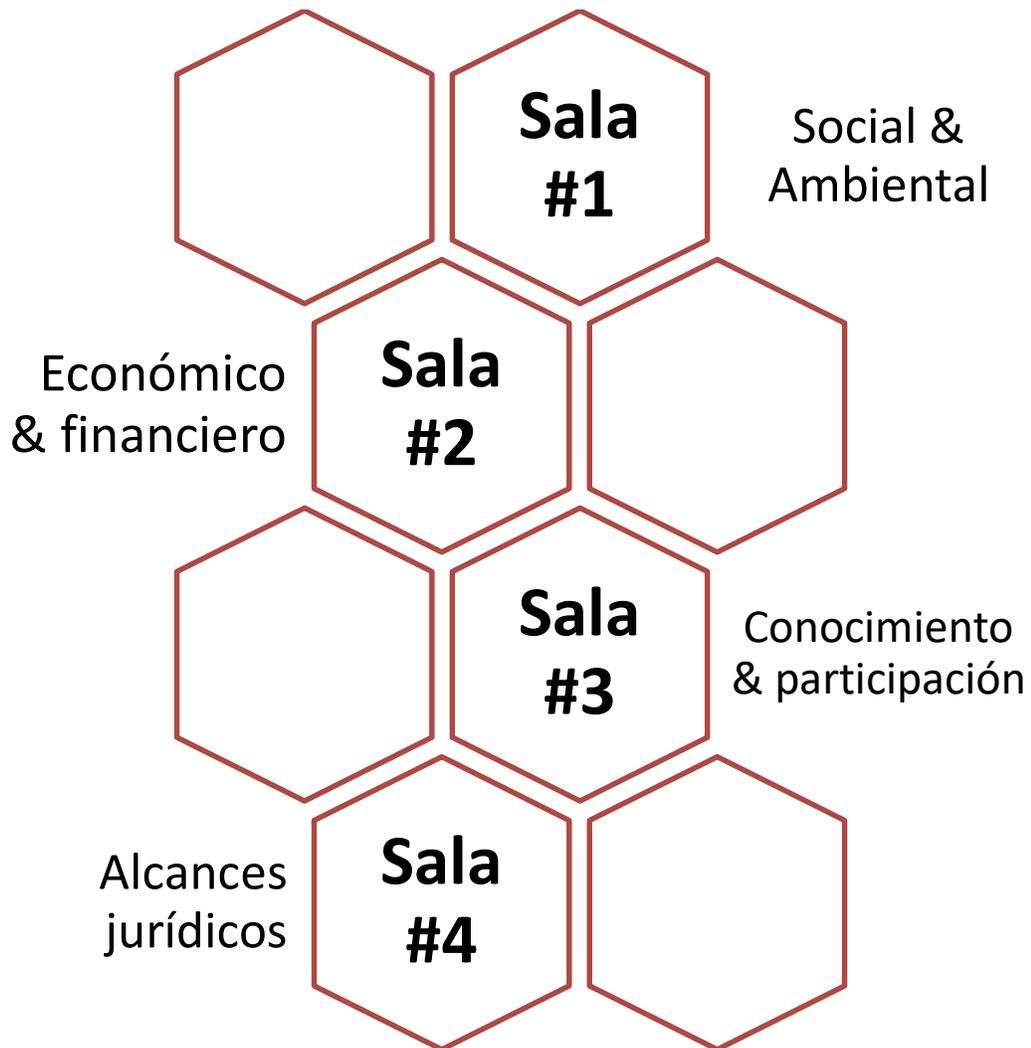
## ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES PARALELAS

Las sesiones paralelas buscan conciliar y consolidar los aportes de los participantes con la finalidad de poder validar los insumos obtenidos durante la consulta de la propuesta del Plan Nacional, para ello se ha propuesto el objetivo específico de las sesiones:

**Propiciar el reconocimiento de los compromisos asignados en el PNGR a los actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo e identificar acciones en curso, condiciones favorables, obstáculos y las alternativas de apoyo que debe brindar la CNE, para el cumplimiento de estos.**

Como ya se ha indicado, el Foro contará con sesiones paralelas, distribuidos de la siguiente manera:

## DISTRIBUCIÓN DE LAS SESIONES PARALELAS



## Horario de las Sesiones

La agenda del Foro establece el horario de las Sesiones Paralelas. En el siguiente cuadro, se indica cuál es el horario:

### HORARIOS DE LAS SESIONES PARALELAS

SESION	DÍA	HORA
Día 1	12 de noviembre, 2020	01:00 p.m. - 03:00 p.m.
Día 1	13 de noviembre, 2020	09:00 a.m. - 11:00 a.m.

## Coordinación

La coordinación de las sesiones estará a cargo de funcionarios y especialistas en la temática a tratar en cada sala. Para que su coordinación sea efectiva, se identifican los siguientes roles que deben ser cubiertos durante estas sesiones:

### ROLES DE COORDINACIÓN DE LAS SESIONES PARALELAS

	-ROLL	FUNCIONES
SESIONES PARALELAS	<p>Garante</p> <p>Será asumido por funcionario de la CNE, con la responsabilidad de hacer cumplir la agenda de discusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsable del logro de los objetivos de las sesiones de trabajo.</li> <li>-Responsable directo de coordinar con los roles de “redactor”, “facilitador” y “Logística”</li> <li>-Junto con el “redactor”, debe garantizar la entrega definitiva de la “matriz final” de los insumos recabados al responsable de “Logística”.</li> <li>-En casos de discusión, el “garante” debe mediar y en coordinación con el facilitador, debe garantizar el acuerdo y avance de la discusión.</li> <li>-Ante alguna situación particular, es el responsable de tomar la decisión definitiva.</li> <li>-Debe presentar la agenda de las sesiones, por día.</li> <li>-Debe realizar la presentación formal del Ámbito a discutir.</li> <li>-Debe presentar los insumos entregados para iniciar la discusión.</li> <li>-Facilita el “uso de la palabra”.</li> <li>-Debe presentar al “equipo de trabajo” presente en la sesión.</li> <li>-Debe habilitar un espacio de presentación personal a los participantes (nombre, puesto, organización y unidad de trabajo).</li> <li>-Debe motivar la generación de insumo y orientado la sesión hacia la críticas y análisis destructivo.</li> <li>-Dirige el orden de la discusión.</li> <li>-Debe encargarse de la total participación de los presentes.</li> <li>-Debe apuntar a generar acuerdos colectivos.</li> <li>-Debe llevar el control de la agenda.</li> <li>-Cede la palabra en un “modo operandi” claro para todos, mismo que debe estar claro desde el inicio de la sesión.</li> </ul>
	<p>Equipo de recolección de insumos Redactor</p> <p>Será asumido por un funcionario de la CNE, con la responsabilidad de documentar los resultados de las discusiones y aportes, en formatos preestablecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsable de llevar la versión definitiva de los acuerdos pautados.</li> <li>-Debe garantizar la entrega digital del insumo generado.</li> <li>-Debe coordinar con el “garante” los temas de redacción.</li> <li>-Al finalizar la sesión debe entregar los insumos a los responsables de “Logística”</li> <li>-Debe levantar una minuta de cierre de acuerdos definitivos a entregar, según el formato entregado.</li> <li>-Debe coordinar con el “garante” que el lenguaje en la temática sea el adecuado.</li> <li>-Encargado de recibir e integra los insumos finales en un solo documento final para presentarse a en la sesión final del Foro.</li> <li>-Presentar los insumos finales de la sesión paralela en la sesión Plenaria Final.</li> </ul>
	<p>Logística</p> <p>A cargo de un funcionario de la CNE, con la responsabilidad de facilitar todo el apoyo logístico para el buen desempeño de la sesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsable total de la logística de la sala.</li> <li>-Coordinar con el “garante” y el “facilitador” los temas a convenir (inicio, recesos y cierre de la sesión).</li> <li>-Coordinar los suministros entregados a los participantes</li> <li>-Responsable de la lista de asistencia de ambos días.</li> <li>-Es responsable de entregar la minuta, listas de asistencia, matriz digital e insumos escritos elaborados en la sesión.</li> <li>-Debe garantizar la devolución de los insumos, equipo y materiales utilizados en la discusión.</li> <li>-Debe llevar el tiempo de participación.</li> </ul>

## Dinámica de Discusión

Como se ha indicado, el Foro contará con dos momentos de sesiones paralelas, a continuación se describe la dinámica definida para cada uno de estos dos momentos:

- Se les enviará un link para participar en la plataforma ZOOM
- Los invitamos a revisar sus correos para verificar el link
- En cada sala los espera un grupo de especialistas para orientar las sesiones.
- ✓ Día 1: Se trabajará en la Orientación Estratégica (1:00 p.m.)
- ✓ Día 2: Se trabajará en la revisión de los compromisos (9:00 a.m.)
- Cada sesión durará 2 horas.
- ✓ Día 2: Volveremos a una plenaria (1:00 p.m.) –*Ver agenda*–

## Productos Esperados de las Sesiones Paralelas

Los representantes al Foro y que participan en las sesiones paralelas:

- Conocen y comprenden la relevancia del PNGR y de los compromisos asignados a sus propias instituciones o instancias de coordinación en las que participan.
- Identifican el vínculo de los compromisos con sus propios marcos de competencia.
- Identifican las acciones que están desarrollando y que tienen vínculo con el PNGR.
- Reconocen las condiciones institucionales que favorecen el cumplimiento de los compromisos.
- Reconocen los principales obstáculos que limitan el cumplimiento de los compromisos.
- Identifican alternativas de apoyo que la CNE puede desarrollar para el cumplimiento