

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

Programa Gestión del Riesgo

Misión: Articula el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, conduce a las instituciones en la aplicación de la política y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo y promueve las acciones

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Meta			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
Asesoría en Gestión del Riesgo	Número de personas que integran el SNGR asesoradas para la incorporación de la gestión del riesgo con enfoques de derechos humanos, género, discapacidad y desarrollo sostenible. Número de personas que integran el SNGR asesoradas para la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación.	Implementar y actualizar el programa de asesoría en Gestión del Riesgo para los actores del sistema de conformidad con los artículos 8, 9, 25, 26, 27 y 45 de la ley N° 8488	2.1.1	500	Estratégica	Personas que integran el SNGR asesoradas para incorporar la gestión del riesgo en los procesos ordinarios y extraordinarios de la institución.	RE 1-2 / RP 1-2-3 / RF 2-4 / RL 1-3/RT 1-2-6/ ROA 1-2-3-4-6-8-9-10-11-14-15-16-20-21-25	Ramón Araya Araya Jefe Unidad de Normalización y Asesoría	7,000,000.00
	Número de comunidades vulnerables, organizadas, sensibilizadas o con capacitación en gestión de riesgo y adaptación a la variabilidad y el cambio climático.	Desarrollo e implementación de un Plan de Acción para el fortalecimiento de la gestión del riesgo en actores comunitarios de Costa Rica.	2.1.2	50	Estratégica	Comunidades vulnerables, organizadas, sensibilizadas o con capacitación en gestión de riesgo y adaptación a la variabilidad y el cambio climático.			15,000,000.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	2.1.4	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo fortalecido	Numero de instancias de coordinación del SNGR fortalecidas y asesoradas en gestión de riesgo y adaptación a la variabilidad y el cambio climático.	Desarrollo de estrategias y actividades para el fortalecidas y asesoría de instancias de coordinación del SNGR, en gestión de riesgo y adaptación a la variabilidad y el cambio climático.	2.1.3	2	Estratégica	Instancias de coordinación del SNGR fortalecidas en el desarrollo de acciones de gestión de riesgo y adaptación a la variabilidad y el cambio climático.			2,000,000.00
	Porcentaje de las instancias de coordinación conformadas, integradas y operando con procedimientos actualizados.	Organización efectiva para los preparativos y respuesta de emergencias y desastres. (Regional, Municipal, Comunal, CAT'S).	2.2.1	100%	Estratégica	90 comités Municipales de Emergencia			1,000,000.00
			2.2.2	100%	Estratégica	02 comités asesores técnicos			1,000,000.00
			2.2.3	100%	Estratégica	125 comunales de Emergencia			1,000,000.00
			2.2.4	100%	Estratégica	03 comités Regionales de Emergencia			1,000,000.00
Plan Nacional de Preparativos y Respuesta actualizado	Número de manuales de protocolos y procedimientos operativos actualizados, aprobados y divulgados en formato digital.	Planificación, ejecución y control de los preparativos y respuesta de emergencias y desastres (Planes, Protocolos, Procedimientos)	2.2.5	100%	Estratégica	01 manual de Mando de Control de Operaciones para Emergencia			1,000,000.00
Análisis de Situación efectivo para la administración de emergencias y desastres	Porcentaje de implementación de la sala de situación funcionando para el monitoreo de amenazas, despacho	Sala de Situación Nacional para el análisis de escenarios de emergencias y desastres (Monitoreo, Despacho, Gestión de Información)	2.2.6	100%	Estratégica	Sala de Situación funcionando.	RE1-2/RP2/RF2-4/ROA3-4-5-8-12-13-16-17-18 -21-22-25	Sigifredo Pérez Fernández Jefe Unidad de Gestión de Operaciones/ Oficiales de Enlace	381,400,000.00

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Meta del periodo			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
Sistema de Alerta Temprana Multiamenaza para la activación ante emergencias y desastres	Número de Sistemas de Alerta Temprana operando a nivel nacional, regional y municipal.	Planificación e Implementación de los Sistema de Alerta Temprana Multiamenaza.	2.2.7	3	Estratégica	Desarrollo e implementación de Sistemas de Alerta Temprana multiamenaza.			0.00
Apoyo logístico eficiente a las instancias de coordinación del Subsistema de Preparativos y Respuesta	Número de bodegas regionales y municipales operando con suministros para emergencia y procedimientos	Gestión de Suministros para Emergencias.	2.2.8	8	Estratégica	8 bodegas Regionales y municipales fortalecidas			142,717,839.80
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	2.2.9	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo fortalecido	Una mesa temática creada para promover la participación de la sociedad civil en la gestión del riesgo.	Creación de una mesa temática para promover la participación de la sociedad civil en la gestión del riesgo, con el apoyo de la Unidad de Normalización y Asesoría.	2.3.1	1	Estratégica	Conformación de mesa temática para promover la participación de la sociedad civil en la gestión del riesgo, con el apoyo de la Unidad de Normalización y Asesoría.			36,910,000.00
Un Manual de procedimientos del COE.	Porcentaje de avance elaboración de un manual y una plataforma de información de procedimientos del COE que articulo la nueva estructura de organización del subsistema de preparativos y respuestas bajo una visión inclusiva.	Elaboración de un manual de procedimientos del COE que articulo la nueva estructura de organización del subsistema de preparativos y respuestas bajo una visión inclusiva.	2.3.2	50%	Estratégica	50% en el avance de la elaboración de un manual de procedimientos del COE que articulo la nueva estructura de organización del subsistema de preparativos y respuestas bajo una visión inclusiva.	RE 1-2 / RL 1-2- / RP 1-2 / RF 2-3-4-5 / RT 3 / ROA 2-3-4-9-17-18-24-25	Walter Fonseca Bonilla Director Gestión del Riesgo	1,050,000.00
Plataforma de manejo de información para emergencias.	Porcentaje de avance en la elaboración de una plataforma de manejo de información para emergencias que permita implementar un centro de información y análisis para apoyar la toma de decisiones del COE.	Desarrollo de una plataforma de manejo de información para emergencias que permita implementar un centro de información y análisis para apoyar la toma de decisiones del COE.	2.3.3	50%	Estratégica	50% de avance en el desarrollo de una plataforma de manejo de información para emergencias que permita implementar un centro de información y análisis para apoyar la toma de decisiones del COE.			300,000.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	2.3.4	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo fortalecido en el ámbito de los Comités Asesores Técnicos.	Porcentaje de las instancias de coordinación conformadas, integradas y operando.	Equipos técnicos interdisciplinarios conformados que asesoran a la Comisión y demás instancias de coordinación del SNGR para la toma de decisiones y el apoyo en orientar los planes reguladores regionales y subregionales en lo pertinente a la reducción del riesgo.	2.4.1	80%	Estratégica	80% de instancias de coordinación conformadas, integradas y operando y ejecutando proyectos y convenios. (05 Comités Asesores Técnicos)			38,000,000.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	2.4.4	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"	RE1/ RL 2-3/ RP1-2/ RF2-4/ RT4-6/ROA1-12-21-24-25	Lidier Esquivel Valverde Jefe Unidad de Investigación y Análisis del Riesgo	0.00
Información y asesoría Territorial de Riesgo a Desastres.	Número de actores del SNGR y usuarios en general que utilizan información de GR para su labor ordinaria	Portal con acceso a diversos centros de investigación y de documentación para compartir información sobre riesgo, con indicaciones sobre formatos disponibles, calidad y condiciones de uso.	2.4.2	50%	Estratégica	50% del portal de información GR operando y al servicio de los actores de SNGR.			0.00
		Apoyo para el diseño de escenarios sobre riesgo	2.4.3	100%	Estratégica	100% de (1 Escenario de riesgo en áreas vulnerables).			14,000,000.00
		Elaboración de los procedimientos y la metodología para evaluar daños y pérdidas en los sectores comercio e industria.	2.5.1	2	Específica				200,000.00
		Proyecto de seguimiento al impacto	2.5.2	1	Específica	Una base de datos actualizada y de acceso libre sobre daños históricos.		Carlos Picado Rojas	100,000.00

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativa	Meta			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
		económico de eventos de desastre.	2.5.3	1	Específica	Conformación de la instancia de coordinación responsable de elaborar y ejecutar un plan de acción para el fortalecimiento de capacidades institucionales en evaluación del riesgo para proyectos de infraestructura pública. (Decreto Ejecutivo N°42465 MOPT)	RP1-2/RT3-4/ROA3-8-12-14-16-18-21-22-24-25	Jefatura de Desarrollo Estratégico.	300,000.00
Control, seguimiento y evaluación de la Política y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo.	Porcentaje de compromisos del Plan Nacional de Gestión del Riesgo bajo control y seguimiento.	Desarrollo del Sistema de Monitoreo y Seguimiento del Plan Nacional de Gestión del Riesgo.	2.5.4	100%	Estratégica	Cumplimiento de 3 actividades (15%) del Itinerario de Control de la Política Nacional de Gestión del Riesgo 1- Informe de Seguimiento al PNGR 2- Foro Nacional Sobre el Riesgo 3-Evaluación de medio periodo		10,000,000.00	
			2.5.5	100%	Específica	Un modelo de indicadores de la gestión aplicable a cada una de las instancias de coordinación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo (1-instancias de coordinación y 2-gobiernos locales)		500,000.00	
			2.5.6	100%	Estratégica	Un estudio de percepción relacionado con la gestión del riesgo de desastres, en las cuales puedan determinarse cambios y compromisos medibles de responsabilidad social.		400,000.00	
			2.5.7	75%	Específica	75% personas integrantes (enlaces) del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo capacitados en Gestión del Riesgo con enfoques de derechos humanos, género, discapacidad y desarrollo sostenible.		300,000.00	
			2.5.8	100%	Específica	Seguimiento a 2 Comités Sectoriales en gestión del riesgo (Social y financiero)		200,000.00	
			2.5.9	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"		0.00	
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	2.5.9	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"	0.00		

Programa: Gestión Administrativa y Ejecutiva

Misión: Administra, fiscaliza, asesora, divulga y facilita el desempeño institucional para la ejecución de sus objetivos y metas, en acatamiento de los principios y normas que regulan la materia.

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Meta			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
Gestión por Resultados a nivel institucional	Porcentaje de unidades de la CNE aplicando la Gestión por Resultados en los procesos de planificación institucional.	Aplicación, seguimiento y evaluación de la Gestión por Resultados en todas Unidades de la CNE.	1.1.1	100%	Estratégica	Aplicación, seguimiento y evaluación de la Gestión por Resultados en todas las unidades de la CNE.	RP 1-2/ RF 4/RT3-4/RE 1/ROA 6-7-8-14-15-18-25	Mónica Jara González Jefaturas de Unidad de Planificación Institucional	0.000
Mejora continua de procesos y procedimientos a nivel institucional	Porcentaje de procesos y procedimientos para la mejora continua, valor público y calidad de productos en Gestión Integral del Riesgo como ente rector.	Asesoramiento en mejora continua de procesos y procedimientos a nivel institucional.	1.1.2	25%	Estratégica	25% procesos y procedimientos para la mejora continua, valor público y calidad de productos en Gestión Integral del Riesgo como ente rector.		Mónica Jara González/ Administración Superior	0.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.1.3	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"		Mónica Jara González Jefaturas de Unidad de Planificación Institucional	0.00
Fortalecimiento de la gestión de la información bajo herramientas informáticas.	Porcentaje de avance en el fortalecimiento de la gestión institucional a través de las Tecnologías de Información y comunicación (según etapas establecidas en el plan de acción Tecnologías de Información.)	Fortalecimiento de la gestión de la información y del funcionamiento de la CNE, a través de las Tecnologías de Información y comunicación.	1.2.1	100%	Estratégica	Cumplimiento del 100% del Plan de acción de Tecnologías de Información.	RE 1/RT2-3-4-5-7-8, RF 2-4/ROA 3-14-16-21-25	Wilgen Saborio Jefatura de Tecnologías de Información	180,037,034.30
			1.2.2	100%	Estratégica	100% en el cumplimiento de los requerimientos de (equipos y herramientas tecnológicas) de la CNE.			279,339,354.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.2.3	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Código			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
Asistencia Humanitaria Internacional, gestionada oportunamente.	Un procedimiento institucional para la gestión de la Asistencia Humanitaria Internacional recibida y enviada por la CNE en el marco de una emergencia.	Fortalecimiento de la gestión de la Asistencia Humanitaria Internacional recibida o enviada por el país en situaciones de emergencia.	1.3.1	1	Estratégica	Procedimiento institucional para la Asistencia Humanitaria Internacional recibida y enviada por la CNE en el marco de una emergencia.	RE1/ RP1/RF 2-3/ ROA 14-21-24-25	María Gabriela Vega Jefatura Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	0.00
Cooperación Internacional gestionada oportunamente.	Una herramienta tecnológica para el registro y seguimiento de proyectos de cooperación internacional en los que participa la CNE, mejorada y actualizada.	Fortalecimiento del rol de la CNE como receptor y oferente de cooperación internacional en GR en sus diferentes fases, en apoyo al cumplimiento de los instrumentos de planificación estratégica institucional, así como la Política y Plan Nacional de Gestión del Riesgo.	1.3.2	1	Estratégica	Herramienta tecnológica para el registro y seguimiento de proyectos de cooperación internacional en los que participa la CNE, mejorada y actualizada.			0.00
Gestión de la agenda Internacional de la CNE.	Una herramienta tecnológica automatizada que permita el registro y seguimiento de la participación de representantes de la CNE y del SNGR en actividades de carácter internacional en materia de Gestión del Riesgo.	Fortalecimiento de la vinculación y posicionamiento internacional de la CNE en materia de gestión del riesgo, mediante la coordinación y articulación de la participación institucional en los ámbitos bilaterales, regionales y multilaterales, así como brindar su seguimiento en procura de su debido cumplimiento.	1.3.3	1	Estratégica	Automatización de la herramienta tecnológica que permita el registro y seguimiento de la participación de representantes de la CNE y del SNGR en actividades de carácter internacional en materia de Gestión del Riesgo.			0.00
Compromisos de carácter internacional atendidos.	Un pago de cuota ordinaria de Costa Rica ante el CEPREDENAC, según Convenio Constitutivo.	Cumplimiento y seguimiento de los compromisos y acuerdos asumidos por la CNE ante el CEPREDENAC.	1.3.4	1	Específica	Gestión de pago de cuota ordinaria de Costa Rica ante el CEPREDENAC según Convenio Constitutivo.			0.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.3.5	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"		0.00	
Administración general de la CNE	Número de gestiones administrativas realizadas.	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.4.1	22	Específica	Presentación de temas de agenda para las 22 sesiones ordinarias de Junta Directiva.		0.00	
			1.4.2	4	Específica	Entrega y presentación de informes trimestrales de seguimiento de acuerdos de Junta Directiva.		0.00	
			1.4.3	54	Específica	Reuniones de coordinación y seguimiento de los diferentes comités institucionales a su cargo.		810,000.00	
Ética y Gestión Institucional	Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de fortalecimiento de la ética institucional.	Formulación y ejecución de la estrategia de fortalecimiento de la Gestión Ética Institucional. (Ley de Control Interno/IGI)	1.4.4	100%	Estratégica	Ejecución de la Estrategia de Fortalecimiento de la Gestión Ética Institucional.	RE 1-2 / RL 1-2 / RP 1-3 / RF 2-4 / RT 2- 4-9/ ROA1-2- 8-9-12-14-15-18-25	Sigifredo Perez Fernández Director Ejecutivo.	100,000.00
Un edificio para el COE	Un edificio construido para el COE según fases del ciclo de proyectos.	Desarrollo de un proyecto de adquisición y posterior traslado del COE (Que contempla con las condiciones óptimas para la operación)	1.4.5	1	Estratégica	Contrato de Obra y elaboración de plan de ejecución.			890,000.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.4.6	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
Estrategia institucional de Clima Organizacional favorable.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del plan de acción de la estrategia institucional de Clima Organizacional.	Implementación de la estrategia de Clima Organizacional en la CNE.	1.5.1	100%	Estratégica	Gestión de Clima Organizacional			3,000,000.00

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Meta			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
Condiciones laborales acorde a la legislación vigente en materia de Salud Ocupacional y Discapacidad.	Porcentaje de puestos de trabajo con condiciones laborales de acuerdo a las necesidades específicas.	Mejora continua de las condiciones de salud ocupacional y Discapacidad en los puestos de trabajo de la CNE.	1.5.2	100%	Específica	Seguimiento y actualización del Plan de Acción de salud ocupacional, que permita la mejora continua de las condiciones laborales en materia de salud ocupacional y discapacidad de la CNE.	RE 2 / RL 2 / RT 3/ ROA 1-2-3-4-5-9-12-13-16-18-24-25	Lilliana López Chacón Jefe Unidad de Desarrollo Humano	7,822,500.00
Talento humano de la CNE con desarrollo de competencias y destrezas.	Número de colaboradores de la CNE capacitados y con desarrollo de capacidades.	Elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación y mejora del talento humano para el desarrollo de capacidades institucionales.	1.5.3	100%	Estratégica	Elaboración, aprobación y ejecución del Plan Institucional de Capacitación y mejora del talento humano, para contar con colaboradores de la CNE capacitados y con desarrollo de capacidades.		9,084,000.00	
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.5.4	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"		0.00	
Actualización de la Normativa interna de la CNE	Número de propuestas, reglamentos o reformas normativas elaboradas.	Elaboraciones propuestas, reglamentos o reformas normativas.	1.6.1	4	Específica	Propuestas presentadas para su aprobación definitiva por el órgano competente.	RL 1- 2-3 / RP 1- 2 / ROA 6-8-12-13-14- 15-25	Ariana Jimenez Espinoza Jefe Unidad de Asesoría Legal y Personal Ordinario y de Emergencia	1,875,000.00
Servicios profesionales de carácter legal	Porcentaje de atención de procedimientos legales y gestiones de asesoría	Atención de los procedimientos legales en que la institución sea parte, para resguardar tanto el interés como el erario público y asesorar a la Administración en el proceso rector de gestión de riesgo y atención de emergencias de conformidad con la Ley N° 8488.	1.6.2	100%	Específica	Asesoramiento a la Junta Directiva, Direcciones y Unidades de la CNE mediante emisión de criterios jurídicos.			0.00
			1.6.3	100%	Específica	Revisión de los procesos de contratación administrativa ordinaria y de emergencias.			0.00
			1.6.4	100%	Específica	Representación legal de la institución en procedimientos judiciales, entes externos y dirección de los órganos directores en procedimientos administrativos.			300,000.00
			1.6.5	100%	Específica	Redacción de resoluciones administrativas sobre reclamos, liquidaciones de prestaciones, avales para extracción de materiales y emisión de certificaciones.			0.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.6.6	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
Información, gestión y control de los recursos financieros de la CNE.	Porcentaje de cumplimiento de la información, gestión y control de los recursos financieros de la CNE.	Información, gestión y control de los recursos financieros de la CNE, garantizando la transparencia, la prevención de la corrupción y el mejoramiento de la gestión administrativa.	1.7.1	100%	Específica	100% en la elaboración y presentación de informes financieros contables, a la Administración Superior y entes de fiscalización.	RF1-2-3-4-5 / RT 3/ROA 8-12	Alejandro Mora Mora Jefe Unidad de Recursos Financieros/ Alexander Fallas Cascante/ Alejandra Bonilla Monge	0.00
			1.7.2	100%	Específica	100% en el cumplimiento de la ejecución de trámites pagos de compromisos institucionales.		Alejandro Mora Mora/ Alejandra Bonilla Monge	230,265.00
			1.7.3	100%	Específica	100% en el cumplimiento de las gestiones para el control de los recursos financieros de la CNE.			1,263,212.72
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.7.4	100%	Específica	"100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"	Alejandro Mora Mora	0.00	

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Código	Meta del periodo	Tipo	Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Total Estimado de Metas
Fiscalización de Proyectos de Reconstrucción	Número de Planes de inversión y primeros impactos, fiscalizados de forma eficiente, eficaz y transparente.	Fortalecimiento de la acción fiscalizadora de la UGPR, incorporando a los actores SNGR (Instituciones Públicas, Sector Privado, Sociedad Civil Organizada), para propiciar una mejor ejecución de los proyectos de forma eficiente, eficaz, garantizando la transparencia en el proceso.	1.8.1	100	Específica	100 proyectos registrados en la herramienta de monitoreo para seguimiento y control de la trazabilidad de los proyectos de conformidad con el Plan General de la Emergencia. (esto está supeditado a la finalización de la herramienta por parte de la UTI).	RT3-4-5-9 /RP 1-2-3/ RL2 3 /ROA 1-2-3-7-8-9-12-17 21-22-24	Orlando Marín Fallas, Jefe de Gestión de Procesos de Reconstrucción	0.00
			1.8.2	30	Específica	30 unidades Ejecutoras, asesoradas con la incorporación del modelo Gestión del Riesgo en los planes de inversión así como la ejecución de los proyectos aprobados y seguimiento de los riesgos.			0.00
			1.8.3	250	Específica	250 planes de inversión y primeros impactos, fiscalizados de forma eficiente, eficaz y transparente. En concordancia con el replanteamiento de la UGPR incorporando la Gestión por Proyectos en los procedimientos de la unidad.			6,100,000.00
	1.8.4		3000	Específica	Digitalización de 3000 páginas de expedientes de las contrataciones de los proyectos la UGPR. En concordancia con el replanteamiento de la UGPR incorporando el control interno.	600,000.00			
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.8.5	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
Plan de Trabajo de la Auditoría Interna	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de Plan de Trabajo de la Auditoría Interna	Contribución del alcance de los objetivos institucionales, por medio de un enfoque sistémico y profesional que evalúe la eficiencia y eficacia del sistema de control interno, para garantizar razonablemente el cumplimiento del actuar de la administración.	1.9.1	100%	Específica	Elaboración de Informes de cumplimiento normativo (Informes de seguimiento de recomendaciones y disposiciones, Informe de Rendición de Cuentas, Informe de Autoevaluación de la gestión de Auditoría Interna).	ROA 4- 14- 19- 25; RL 1- 2 4; RP 3	Elizabeth Castillo Cerdas, Jefatura Auditoría Interna	0.00
			1.9.2	100%	Específica	Elaboración de Informes de Control Interno, e Informes de Estudios Especiales.			0.00
			1.9.3	100%	Específica	Elaboración de servicios de auditoría (advertencias y asesorías a la administración superior, apertura y cierre de libros legales, resoluciones administrativas y certificaciones de documentos).			0.00
			1.9.4	100%	Específica	Fortalecimiento de la gestión de la Auditoría Interna (Procesos, Procedimientos, Asesorías técnicas, Contrataciones externas y actividades de Capacitación).			22,650,524.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.9.5	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
			1.10.1	100%	Específica	Realización de dos consultas ciudadanas: Una regional y una en sede central, procesadas mediante informes y recomendaciones de mejora.			0.00

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Meta			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
Atención a las personas usuarias.	Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias por los servicios recibidos en la CNE.	Garantizar los derechos del ciudadano a recibir servicios de calidad en cumplimiento de la Ley 9158.	1.10.2	100%	Específica	Recepción, resolución y registro del 100% de las consultas, inconformidades y denuncias de las personas usuarias en aplicación de la Ley 9158.	ROA 1-2-10-11-12-13-14-16-21-24-25	Alfredo Artavia Contraloría de Servicios	0.00
			1.10.3	100%	Específica	Atención y seguimiento a denuncias, solicitudes de información acordes a las demandas y solicitudes de los ciudadanos (acceso a la información pública)			0.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.10.4	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			
Gestión de la Presidencia y su Representación judicial y extrajudicial de la CNE.	Número de gestiones, acciones y negociaciones realizadas en representación nacional e internacional de la CNE.	Fortalecimiento de la CNE mediante buenas prácticas, dirigida a la transparencia y rendición de cuentas de las atribuciones que el artículo 19 de la Ley Nacional de Emergencia y Prevención del Riesgo N°8488 le confiere en cumplimiento con la finalidad de su creación.	1.11.1	32	Específica	32 convocatorias (22 sesiones ordinarias y 10 sesiones extraordinarias) realizadas y presidir las sesiones de Junta Directiva.	RL 1-2/RP 1-2-3 / ROA 12-17	Presidente CNE Alejandro Picado Eduarte	2,400,000.00
			1.11.2	48	Específica	48 reuniones como enlace entre la Presidencia de la República y demás entes.			300,000.00
			1.11.3	25	Específica	25 giras de representación y gestión de la Presidencia.			1,048,000.00
			1.11.4	4	Específica	4 reuniones de representación ante CEPREDENAC.			0.00
			1.11.5	6	Específica	6 representaciones Internacionales y nacionales en Foros, congresos sobre Gestión del Riesgo.			0.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.11.6	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			0.00
Servicios de Apoyo en Infraestructura, mantenimiento, mobiliario y equipo y flota vehicular a nivel institucional	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de requerimientos a nivel institucional, en forma eficiente, eficaz y transparente.	Gestión de apoyo a las diferentes unidades, dotándoles de los elementos indispensables para el desarrollo de sus actividades en cumplimiento de los objetivos institucionales.	1.12.1	100%	Específica	100% en el cumplimiento de las gestiones necesarias para cubrir los cargos fijos a nivel institucional. Servicios públicos (agua, luz, teléfono), combustible, seguridad, seguros, mensajería, limpieza y mantenimiento equipo diverso y demás contrataciones por servicios contratados.	RE 1-2/ROA 8-9-12-25	Rocio Zamora Fallas Jefe Unidad de Servicios Generales y Amarillos Rodríguez Rodríguez	770,747,070.00
			1.12.2	100%	Específica	100% en el cumplimiento de gestiones correspondientes para garantizar la infraestructura en buenas condiciones para su uso.			109,091,639.80
			1.12.3	100%	Específica	100% en el cumplimiento de gestiones para garantizar la flota vehicular en buenas condiciones para su uso.			65,800,000.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.12.4	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"		Rocio Zamora Fallas	0.00
Adquisición de bienes y servicios, almacenamiento, distribución y control de bienes y suministros institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de requerimientos por parte de las unidades, atendidas por la Proveeduría Institucional.	Gestión y trámite del proceso de adquisición de bienes y servicios; así como el adecuado almacenamiento distribución y control de bienes y suministros institucionales, en cumplimiento de la normativa vigente con eficiencia, eficacia y transparencia.	1.13.1	100%	Específica	100% del cumplimiento de solicitudes de requerimientos de Bodega Central atendidas por la Proveeduría Institucional.	RE1/RF 2/RT3/ROA2-8-9-	Paola Méndez Avendaño Jefatura Proveeduría	0.00

Producto	Indicador (PEI)	Acción Estratégica (PEI)/Marco Normativo	Meta			Desglose de meta del periodo	Valoración del Riesgo	Responsable	Estimación de Recursos Total Estimado de Metas
			Código	Meta del periodo	Tipo				
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.13.2	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"	14-25	Institucional	0.00
Procesos de apoyo administrativo y financiero de la CNE	Porcentaje de cumplimiento de procesos de apoyo administrativo y financiero, gestionados por la Dirección de Gestión Administrativa.	Gestión y articulación de los procesos de apoyo administrativo y financiero para lograr los objetivos institucionales, desarrollados con eficiencia y eficacia, rendición de cuenta para el control y la prevención desviaciones, abusos, errores en el manejo de fondos públicos.	1.14.1	100%	Específica	100% del cumplimiento de los procesos de apoyo Administrativo y Financiero gestionados por la Dirección de Gestión Administrativa.	RP 1-2 / RF 3-5 / RT 1-3 / ROA 1-8-16-17-18-19- 21-22-25	Danilo Mora Hernández Director de Gestión Administrativa	0.00
			1.14.2	100%	Específica	100% del cumplimiento de la Gestión y seguimiento del control interno, la rendición de cuentas y la prevención de desviaciones, abusos, errores en el manejo de fondos públicos.			6,300,000.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.14.3	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			
Población informada y sensibilizada en materia de gestión del Riesgo de Desastre.	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción de la estrategia integral de comunicación.	Fortalecimiento de la estrategia integral de comunicación que contribuya a la generación de información útil, oportuna y confiable para la población en condición de vulnerabilidad (Simulacro Nacional, campañas, alianzas estratégicas con el SNGR y manejo de redes sociales).	1.15.1	100%	Estratégica	100% del cumplimiento de la estrategia integral de comunicación.	RE 1-2/ RP 1/ ROA 1-2/ RT 1-5-6-9	Rebeca Madrigal López Jefatura Comunicación Institucional	7,560,000.00
Gestión de actividades Administrativas	Porcentaje de gestiones Administrativas realizadas	Gestión administrativa de la CNE basada en los principios de eficacia, eficiencia y transparencia.	1.15.2	100%	Específica	100% de la Gestión Administrativa que incluya los siguientes elementos: a) Formulación y ejecución Presupuestaria, b) Cumplimiento de metas del PAO, c) Aplicación de evaluación del desempeño de sus funcionarios y d) Cumplimiento de planes de acción SEVRI"			
Salarios	Número de pagos efectuados	Gestionar, tramitar y ejecutar el proceso de pago de salarios los funcionarios de la CNE en 24 pagos efectuados.	1.16.1	100%	Específica	Gestión y control de las remuneraciones salariales. Programa 100 y 200.	RE 2 / RL 2 /RT 3/ ROA 1-2-3-4-5-9-12-13-16-18-24-25	Liliana López Chacón Jefe Unidad de Desarrollo Humano	3,911,727,038.00
									6,044,453,477.62

Fuente: Unidad de Planificación Institucional, información aportada por cada responsable de meta. Información presupuestaria suministrada por la Unidad de Recursos Financieros de la CNE, Mayo 2024.

Observaciones: Metas con presupuesto en 0 se ejecutarán con presupuesto de salarios y gestión